

Contratto di collaborazione

Collaborazione e utilizzo della piattaforma L'ora dell'oracolo per consulti di cartomanzia in chat.

Versione 2026-09-11-v1 - 11 settembre 2026

1. Parti e oggetto

Tra [NOME O RAGIONE SOCIALE DEL GESTORE], sede [SEDE], CF/P.IVA [CF/P.IVA], rappresentata da [RAPPRESENTANTE, SE APPLICABILE], di seguito Gestore, e la persona identificata e firmataria nello spazio anagrafico, di seguito Cartomante.

Il Gestore mette a disposizione L'ora dell'oracolo per presentare il profilo, gestire la disponibilità, svolgere consulti in chat testuale e ricevere i riepiloghi economici. Il rapporto contrattuale e fiscale con il cliente è individuato in [SOGGETTO CHE CONTRATTA E FATTURA IL CONSULTO]. Non sono compresi audio, video o prestazioni professionali sanitarie, psicologiche, legali o finanziarie.

2. Requisiti, candidatura e abilitazione

La Cartomante dichiara di essere maggiorenne e di fornire dati veritieri e materiali che ha diritto di utilizzare. Accetta i termini di servizio, prende visione della privacy, compila il profilo e invia il presente contratto compilato e firmato attraverso la candidatura privata.

L'invio non abilita automaticamente al lavoro. Il Gestore esamina il documento e il profilo e comunica l'esito nell'area personale, con motivazione. Soltanto dopo l'approvazione il profilo può apparire nel catalogo e la Cartomante può rendersi disponibile per i consulti. Il caricamento del PDF non è un servizio di firma digitale o di verifica automatica della firma.

3. Autonomia e svolgimento

La Cartomante sceglie e modifica liberamente tariffa al minuto e orari di disponibilità, senza garanzie di numero di consulti o di guadagno. Mantiene aggiornato lo stato online/offline ed esegue personalmente le prestazioni. La qualificazione del rapporto e gli obblighi fiscali sono verificati dalle parti con i rispettivi consulenti; la descrizione tecnica della piattaforma non li assolve.

Il consulto inizia dopo la conferma operativa dei partecipanti. La tariffa è fissata sul singolo consulto; le successive modifiche valgono per i nuovi consulti. Regole applicabili: [MINUTAGGIO E ARROTONDAMENTO], [SOGLIA DI CREDITO], [DISCONNESSIONI E TOLLERANZE]. Attesa e visita al profilo non sono fatturate.

4. Quote e pagamenti

La ripartizione concordata è 30% al Gestore e 70% alla Cartomante. Base di calcolo, trattamento IVA e costi del gestore dei pagamenti: [BASE DELLA RIPARTIZIONE E TRATTAMENTO DELLE COMMISSIONI STRIPE]. Questi elementi devono essere completati concordemente prima dell'operatività economica.

Il sistema registra minuti, importi generati e quote maturate. Il versamento alla Cartomante è manuale, a cura del Gestore, con [PERIODICITÀ, MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE FISCALE CONCORDATE]. Eventuali rettifiche o rimborsi devono essere motivati e riconciliabili. Non sono previsti payout automatici obbligatori.

5. Comportamento e limiti

La Cartomante presenta la lettura come intrattenimento e riflessione personale, senza promettere risultati certi, guarigioni o eventi garantiti. Non esercita pressioni economiche o emotive e non incoraggia dipendenza dal servizio. Sono vietati contenuti illeciti, discriminazioni, molestie, minacce e attribuzione di qualifiche non possedute.

Non è consentito condividere l'account, manipolare recensioni, richiedere pagamenti esterni per eludere la piattaforma o utilizzare i dati dei clienti per finalità estranee al consulto. Le richieste di assistenza e le anomalie vanno segnalate al Gestore.

6. Riservatezza e profilo pubblico

La Cartomante mantiene riservati messaggi e dati dei clienti, limita le informazioni a quelle necessarie al consulto e non li diffonde né li conserva altrove senza una base legittima. Non richiede dati sanitari o documenti d'identità ai clienti. Ruoli, istruzioni e accordi privacy applicabili al rapporto: [DISCIPLINA PRIVACY DELLA COLLABORAZIONE].

La Cartomante autorizza l'uso del nome pubblico, della foto e della presentazione per la propria scheda sulla piattaforma durante il rapporto, dichiarando di disporre dei relativi diritti. Campagne promozionali esterne o usi ulteriori richiedono un accordo distinto. Il contratto firmato rimane privato, accessibile nell'applicazione solo alla Cartomante e agli amministratori autorizzati.

7. Interruzioni, responsabilità e sospensione

La piattaforma può subire manutenzioni o interruzioni; le anomalie di conteggio sono verificate sulla base dello storico. Restano ferme le responsabilità inderogabili delle parti e i diritti del cliente. Non è garantita disponibilità tecnica ininterrotta né un risultato della lettura.

Per violazioni o esigenze di sicurezza il Gestore può sospendere l'abilitazione, indicando la motivazione e consentendo un riscontro tramite assistenza; nelle urgenze può intervenire immediatamente. La sospensione non elimina i compensi già maturati, salvo rettifiche motivate o obblighi di legge.

8. Cessazione e modifiche

La Cartomante può chiedere di cessare la collaborazione a info@loradelloracolo.com. Eventuale preavviso concordato: [PREAVVISO]. Restano da regolare i consulti e gli importi già maturati, la riservatezza e gli obblighi di conservazione applicabili.

Le modifiche sostanziali sono comunicate prima dell'applicazione e formalizzate quando necessario; non riscrivono le quote già maturate. Si applicano la legge italiana e il foro individuato dalle norme applicabili alla qualità effettiva delle parti.

9. Sottoscrizione

La Cartomante dichiara di aver letto le condizioni e gli allegati richiamati. Gli spazi relativi alle condizioni economiche e all'identità delle parti vanno completati prima della sottoscrizione. La firma del Gestore e la gestione della copia per le parti seguono le modalità concordate [CONTROFIRMA E RESTITUZIONE DELLA COPIA].

Eventuali clausole che richiedono approvazione specifica ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile devono essere individuate puntualmente nella versione completata: [NUMERI E CONTENUTO DELLE CLAUSOLE, SE APPLICABILI].

Dati e firme

Nome e cognome della Cartomante: _____

Codice fiscale / P.IVA (se applicabile): _____

Indirizzo: _____

Email dell'account: _____

Luogo e data: _____

La Cartomante

Firma: _____

Il Gestore

Nome: _____

Firma: _____

Approvazione specifica delle sole clausole individuate al punto 9, ove applicabile.

Firma della Cartomante: _____